

Henkilötietojen käsittelyä koskeva rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä

Asianajotoimisto Antti Hyvönen

PL 12, 96101 Rovaniemi

toimisto@anttihyvonen.fi

Y-tunnus 3120064-6

2. Rekisterin nimi

Asianajotoimisto Antti Hyvösen toimeksianto- ja asiakasrekisteri.

3. Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on toimiston toimeksiantojen hoitaminen, laskutus ja toimeksiantojen vastaanottoa edellyttävä esteellisyyksien selvittäminen.

4. Rekisteriin tallennetut tiedot

Rekisteriin tallennetaan asiakkaan yksilöintitiedot (nimi, henkilö- tai y-tunnus ja yhteystiedot) sekä tarvittaessa vastaavat tiedot vastapuolesta ja todistajista.

Tarvittaessa rekisteriin tallennetaan myös tietoja asiakkaan varallisuudesta sekä rahanpesulainsäädännön edellyttämiä tietoja asiakkaan tunnistamista.

Lisäksi rekisteriin tallennetaan toimeksiannon hoitamisen aikana kertynyt ja tuotettu aineisto kuten viestintään ja yhteydenpitoon liittyvä aineisto, toimeksiannon hoitamista varten saadut ja tuotetut asiakirjat sekä laskutuksen liittyvä aineisto.

5. Tietojen kerääminen rekisteriin

Tietoja rekisteriin kerätään asiakkaalta tai rekisteröidyltä itseltään, asiakirjoista tai julkisista lähteistä.

6. Tietojen luovuttaminen tai siirtäminen rekisteristä

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei luovuteta tai siirretä missään tilanteessa tai minkään syyn perusteella ulkopuolisille, elleivät Suomen viranomaiset edellytä tietojen luovuttamista tai tietojen luovuttamiselle on joku muu laista johtuva peruste.

7. Tietojen säilyttäminen ja ajantasaisuus

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kuin rekisterin käyttötarkoitus ja asiakkaan toimeksiannon hoitaminen tai Suomen Asianajajaliiton säännöt edellyttävät.

Rekisteriin tallennetut tiedot päivitetään rekisteröidyn pyynnöstä tai kun muutoin rekisterin tietojen havaitaan muuttuneen.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tiedot. Tietojen tarkistusta koskeva pyyntö tulee toimittaa rekisterinpitäjälle kirjallisesti ja allekirjoitettuna.

9. Rekisteritietojen suojaamisen yleiset periaatteet

Rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteriin tallennettuja tietoja käsitellään automaattisen tietojen käsittelyn avulla. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu asianajajatoiminnassa edellyttävällä tietoturvalisella tavalla. Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä tietojenkäsittelylaitteiden tallennustilat on kryptattu. Ulkopuolisilla ei ole pääsyä rekisteriin, sähköisesti tallennettuihin tiedostoihin tai tulostettuihin asiakirjoihin.